NOME\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ COGNOME\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Indicatori** | **Descrittori** | **A cura del docente** | **A cura del DS** |
| 1. Qualità dell’insegnamento e contributo al miglioramento del successo formativo e scolastico degli studenti
 | * Partecipazione, organizzazione e realizzazione di percorsi didattici sul territorio, anche in rete, e/o ad iniziative di particolare rilevanza sui temi della cittadinanza responsabile che abbiano dato visibilità positiva alla scuola.
* Partecipazione a corsi di aggiornamento e/o formazione afferenti allo sviluppo delle competenze professionali con n. di ore =/> a 20 per ciascuna attività, oltre l’attività obbligatoria, su tematiche disciplinari o legate agli obiettivi stabiliti dal PTOF
* Disponibilità a lavorare in gruppo, a confrontarsi ed a rendere efficace il lavoro del team
* Utilizzo di forme di flessibilità organizzativa e didattica (classi aperte, attività interdisciplinari, lavori in piccoli gruppi) anche condotte in DAD
 |  |  |
| 1.2) Contributo al miglioramento dell’istituzione scolastica | * Apporto di contributi costruttivi nella partecipazione agli OO.CC. opportunamente documentati nella loro proposizione, approvazione e realizzazione, anche per le nuove procedure in DAD
* Impegno dei docenti nella elaborazione, stesura e revisione dei documenti caratterizzanti l’identità dell’Istituzione Scolastica ( PTOF, RAV, PDM, PAI, Regolamenti, Patto educativo di corresponsabilità, ecc.)
* Promozione di azioni di interazione con il territorio, ricerca e progettazione di iniziative formative con la collaborazione di Istituzioni /Enti/Associazioni/Aziende e/o Reti di Scuole, con successiva restituzione al territorio degli esiti relativi alle azioni poste in essere
* Progettazione e realizzazione di iniziative di ampliamento dell’offerta formativa corrispondenti ai bisogni dell’Istituto e coerenti con il PTOF
* Partecipazione attiva alle azioni di miglioramento previste dal RAV/PdM , comprese le attività di autovalutazione , anche per le procedure in DAD
 |  |  |
| * 1. Valorizzare i talenti individuali e le eccellenze

(contributo al miglioramento del successo formativo e scolastico degli studenti) | * Promozione della partecipazione degli studenti ad iniziative (concorsi, competizioni, manifestazioni, etc.) finalizzate a far emergere i talenti individuali nonché a valorizzare le eccellenze, anche in modalità DAD
* Progettazione e realizzazione di iniziative di formazione/aggiornamento del personale docente, utilizzando competenze professionali acquisite precedentemente.
* Realizzazione di attività per il recupero delle situazioni di svantaggio anche in modalità in DAD
* Attivazione di specifiche procedure per il contrasto all’insuccesso scolastico (recupero alla frequenza di situazioni particolarmente problematiche, attivazione di specifiche strategie)
 |  |  |
| 1. **Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell’innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche**

2.1.)Individualizzare l’insegnamento curriculare | * Predisposizione di appositi strumenti per la valorizzazione dei diversi stili di apprendimento degli allievi della classe e contestuale progettazione di percorsi individualizzati e inclusivi, relativamente ai diversi bisogni formativi degli allievi.
* Realizzazione di attività finalizzate al potenziamento delle competenze degli alunni (certificazioni lingue straniere/informatica, cittadinanza attiva, accompagnamento in viaggi istruzione/visite guidate, scambi/soggiorni-studio, etc)
* Organizzazione e realizzazione di attività laboratoriali e multidisciplinari , anche in modalità outdoor/DAD
* Assistenza e consulenza ai colleghi nell’uso delle nuove tecnologie e delle piattaforme utilizzate in DAD
 |  |  |
| 2.2.) Promuovere e diffondere buone pratiche didattiche che contribuiscano significativamente al successo formativo degli studenti (collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche) | * Partecipazione a progetti di ricerca metodologica e didattica (Università, progetti UE, soggetti istituzionali o associazioni professionali operanti nel campo della didattica) con diffusione degli esiti tra i colleghi.
* Elaborazione, utilizzo e condivisione di materiali e strumenti per l’innovazione didattica, anche con la partecipazione alle attività di gruppi di ricerca – azione
* Implementazione di buone pratiche didattiche, documentazione della personale ricerca/esperienza e disponibilità alla condivisione con i colleghi
* Pubblicazione e divulgazione del materiale didattico destinato ai docenti, attraverso l’utilizzo delle nuove tecnologie (email, sito web, piattaforma registro elettronico, blog autogestito, social network,…)
 |  |  |
| 1. **Responsabilità assunte nel coordinamento organizzative e didattiche e formazione del personale**

3.1 Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo | * Contributo nel supporto organizzativo riferito a specifiche funzioni/attività complesse (gestione della documentazione d’Istituto, raccordo con ASL, sicurezza, altri enti, gestione piattaforme digitali…)
* Supporto ai docenti nell’uso del Registro elettronico
* Implementazione, manutenzione e gestione del sito web, gestione delle pagine social dell’Istituto
 |  |  |
| * 1. Responsabilità assunte nel coordinamento didattico
 | * Assunzione di compiti di responsabilità nel coordinamento e nella progettazione del lavoro dei dipartimenti, dei consigli di classe e dei gruppi di progetto
 |  |  |
| 3.3 Costruire/elaborare strumenti atti a migliorare il sistema organizzativo della scuola  | * Stesura di atti, procedure di carattere amministrativo, comunicazioni, elaborazione di Format, schemi di monitoraggio e tabulazione dati.
* Elaborazione di procedure di sistema
 |  |  |
| 3.4 Coordinare e organizzare attività progettuali non già retribuite da FIS  | * Coordinamento di attività progettuali**, non già retribuite da FIS,**  organizzazione e coinvolgimento di colleghi e studenti, nelle diverse fasi di realizzazione fino al termine delle attività con rendicontazione dei risultati, diffusione, condivisione e restituzione alla comunità scolastica degli esiti delle esperienze realizzate
* Disponibilità fattiva e concreta alla realizzazione di attività progettuali promosse dalla Scuola e dal territorio, non già retribuite da FIS.
 |  |  |
| 3.5 Contribuire al raccordo e all’interazione con gli uffici dell’Amministrazione Centrale, periferica e di Istituto finalizzati al miglioramento dell’organizzazione dell’attività scolastica quotidiana. | * Impegno in attività di raccordo ed interazione con gli uffici dell’Amministrazione Centrale, periferica e di Istituto finalizzati al miglioramento dell’organizzazione dell’attività scolastica quotidiana
 |  |  |